



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | [www.dziupli14.pl](http://www.dziupli14.pl) | [zlobek@dziupli14.pl](mailto:zlobek@dziupli14.pl) |  
tel. 22 8628370, 606 618 107

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „PISKŁĘTA”

Regulamin organizacyjny żłobka określa organizację pracy żłobka w ramach realizacji zadania publicznego pod nazwą „**Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie m. st. Warszawy**” i jest dokumentem uzupełniającym w stosunku do Statutu żłobka.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

- a) organizację pracy żłobka,
- b) zasady funkcjonowania żłobka,
- c) zakres współpracy ze żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez żłobek – rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

### § 2

#### Organizacja

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyjątkiem:

- a) dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) Wielkiego Piątku, 2.maja, 24.grudnia,
- c) przerwy technicznej, której termin podawany jest na początku roku kalendarzowego.

W wyjątkowych sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | [www.dziupli14.pl](http://www.dziupli14.pl) | [zlobek@dziupli14.pl](mailto:zlobek@dziupli14.pl) |  
tel. 22 8628370, 606 618 107

2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku znajduje się na stronie internetowej żłobka.

### § 3

#### **Prawa i obowiązki**

1. Do zadań rodziców, nie wymienionych w Statucie żłobka, należą:

a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

2. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku do żłobka następujących artykułów:

a) domowe obuwie - z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,

b) pieluchy jednorazowe - jeżeli dziecko używa (dostarczane zwykle 1 raz w miesiącu - opakowanie min. 60 szt.),

c) chusteczki nawilżane (2 opakowania dostarczane 1 raz w miesiącu, dzieci niekorzystające z pieluch – 1 opakowanie miesięcznie),

d) chusteczki higieniczne w kartonowym pudełku (dostarczane 1 raz w miesiącu),

e) śliniak (najlepiej gumowy lub foliowy),

f) podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka: piżama, pościel (kocyk lub kołdra z poszewką i prześcieradło z gumką),

g) krem przeciw odparzeniom (jeżeli dziecko używa),

h) krem (z filtrem UV lub ochronny tłusty – zależnie od pory roku),

i) przynajmniej 2 komplety ubrań na zmianę w podpisanej torbie,

j) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez dyrektora żłobka.

3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pościeli i piżamy 1 raz w miesiącu lub w miarę potrzeb częściej.

### § 4

#### **Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka**



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | [www.dziupli14.pl](http://www.dziupli14.pl) | [zlobek@dziupli14.pl](mailto:zlobek@dziupli14.pl) |  
tel. 22 8628370, 606 618 107

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat określa umowa nr PS/B/VI/3/4/2/185/2012-2014 pomiędzy Niepublicznym Żłobkiem „Pisklęta” a m. st. Warszawa oraz Aneks nr 1 do wspomnianej umowy. Zgodnie z powyższą umową rodzice/opiekunowie prawni uiszczają opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 1,78 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku oraz opłatę za wyżywienie w wysokości 5,96 zł dziennie. Opłata dzienna za wyżywienie jest stała i nie ulega zmianie w przypadku nie skorzystania przez dziecko z któregoś z posiłków.

2. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku, wyżywienie oraz dodatkową opłatę za pobyt dziecka w żłobku należy uiszczać przelewem na konto bankowe o numerze: **86 1500 1865 1218 6013 3124 0000**.

3. Nie przewiduje się pobytu dziecka w wymiarze wydłużonym. Po godzinach pracy żłobka obowiązuje opłata dodatkowa, której wysokość podana jest w cenniku zamieszczonym na stronie internetowej. Rejestr godzinowy będzie stanowił podstawę do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w żłobku po godzinach otwarcia.

4. Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do odnotowywania w rejestrze godzinowym pobytu dziecka w żłobku: godziny przyrowadzenia, godziny odebrania dziecka oraz liczby godzin pobytu i potwierdzenia wpisanych danych podpisem. Na podstawie informacji zawartych w rejestrze naliczana będzie opłata za pobyt dziecka w żłobku. Jeśli rodzice lub osoby upoważnione nie dokonają wpisu, to za dany dzień zostanie naliczona opłata jak za 10-godzinny pobyt dziecka

5. W przyjmowaniu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłat w przypadku nieobecności dziecka żłobek będzie stosował następujące zasady:

a) opłatę za wyżywienie wnosi się z góry do 12. dnia każdego miesiąca, natomiast opłatę za pobyt dziecka w żłobku wnosi się z dołu do 12. dnia miesiąca, w którym uczęszczało do żłobka. Oznacza to, że najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na koncie żłobka;

b) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;

c) opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki;



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | [www.dziupli14.pl](http://www.dziupli14.pl) | [zlobek@dziupli14.pl](mailto:zlobek@dziupli14.pl) |  
tel. 22 8628370, 606 618 107

d) za czas nieobecności dziecka w żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie pod warunkiem poinformowania dyrektora żłobka o nieobecności dziecka w żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godz. 8:00;

e) zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku.

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja dzieci do żłobka przebiega na zasadach określonych w § 9 - 12 załącznika do uchwały nr XVII/327/2011 Rady m.st. Warszawy z dnia 16. czerwca 2011 r. oraz w uchwale nr XXXVII/939/2012 Rady m.st. Warszawy z dnia 31. maja 2012r.

## § 6

### Podstawy prawne

1. Nadzór nad Żłobkiem Niepublicznym „Pisklęta” w Warszawie w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent m. st. Warszawy na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Warszawie w drodze uchwały.

2. Niepubliczny Żłobek „Pisklęta” wspiera realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie m. st. Warszawy” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez m.st. Warszawa w dniu 29. marca 2012r.

3. Niepubliczny Żłobek „Pisklęta” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

Właściciel żłobka

Roksana Czyszanowska