



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | tel. 606 618 107, (22) 862 83 70

ul. Kleszczowa 14, 02-485 Warszawa | tel. (22) 631 05 58 |

www.dziupli14.pl | zlobek@dziupli14.pl

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „PISKŁĘTA”

§ 1

Postanowienia ogólne

Niepubliczny Żłobek „Pisklęta” w Warszawie działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45 poz. 235);
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367);
- c) niniejszego statutu;
- d) innych przepisów prawa.

§ 2

Nazwa i miejsce prowadzenia

1. Siedziba Niepublicznego Żłobka „Pisklęta” znajduje się w Warszawie przy ul. Dziupli 14 oraz ul. Kleszczowej 14.
2. Niepubliczny Żłobek „Pisklęta” w Warszawie prowadzony jest przez Pisklęta Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Dziupli 14.

§ 3

Warunki przyjmowania dzieci

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka „Pisklęta” jest:
 - a) podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową);
 - b) złożenie karty informacyjnej o dziecku;
 - c) wpłacenie wpisowego;



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | tel. 606 618 107, (22) 862 83 70

ul. Kleszczowa 14, 02-485 Warszawa | tel. (22) 631 05 58 |

www.dziupli14.pl | zlobek@dziupli14.pl

d) dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka.

2. Właściciel żłobka przyjmuje dzieci na podstawie Karty Zgłoszeniowej Dziecka pobieranej ze strony internetowej żłobka.

3. Przyjęcie dziecka do żłobka poprzedzone jest wywiadem z rodzicem lub prawnym opiekunem dotyczącym stanu zdrowia, żywienia, osobowości dziecka, przyzwyczajzeń itp. Informacje o dziecku rodzice lub prawni opiekunowie zamieszczają w Karcie Zgłoszenia Dziecka.

4. Właściciel żłobka podpisuje umowę z rodzicami lub prawnymi opiekunami o świadczeniu usług opiekuńczych w żłobku „Pisklęta”.

§ 4

Organizacja

1. Dyrektorem żłobka jest właściciel lub osoba z odpowiednimi kwalifikacjami wyznaczona przez właściciela.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyjątkiem:

a) dni ustawowo wolnych od pracy,

b) Wielkiego Piątku, 2.maja, 24.grudnia, 31.grudnia,

c) przerwy technicznej, której termin podawany jest na początku roku kalendarzowego.

3. Żłobek zastrzega sobie możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. W wyjątkowych sytuacjach (awarie, epidemie itp.) zastrzega się możliwość zamknięcia żłobka.

5. Żłobek dysponuje 15 miejscami w budynku przy ul. Kleszczowej 14 oraz 25 miejscami przy ul. Dziupli 14.

6. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem.

7. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę posiadanych wolnych miejsc.

8. Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku „Pisklęta” są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej.



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | tel. 606 618 107, (22) 862 83 70

ul. Kleszczowa 14, 02-485 Warszawa | tel. (22) 631 05 58 |

www.dziupli14.pl | zlobek@dziupli14.pl

§ 5

Oplaty za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Cennik za pobyt dziecka w Niepublicznym Żłobku „Pisklęta” ustala właściciel żłobka.
2. Sposób naliczania opłat oraz obowiązujące stawki za opiekę w żłobku i wyżywienie zawarte są na stronie internetowej żłobka.
3. Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Wpisowe gwarantuje miejsce dziecka w żłobku na czas zawartej umowy, obejmuje ubezpieczenie NNW, zakup materiałów edukacyjnych oraz koszty teatrzyków, koncertów itp. Szczegółowy cennik dostępny jest na stronie internetowej.
4. W sytuacji korzystania z karnetów, rodzice są zobowiązani do zgłoszenia obecności dziecka przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 16.00.
5. Opłata za pobyt dziecka jest płatna z góry do 5. dnia każdego miesiąca przelewem na konto żłobka o numerze: **89103000190109850300132822**.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt (czesne) nie podlega zwrotowi niezależnie od powodu nieobecności, w tym m.in. przedłużającej się choroby dziecka oraz przebywania na urlopie.
7. Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek żłobka.
8. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym
9. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem. Wysokość chesnego może być zmieniona w przypadku wzrostu kosztów utrzymania żłobka, jednak nie częściej niż 1 raz i nie więcej niż o 10% w ciągu roku kalendarzowego.
10. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem 2-miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
11. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują opłat za wyżywienie.
12. Żłobek zapewnia możliwość wykupienia obiadów dostarczanych przez firmę cateringową. Opłata za wyżywienie obejmuje również śniadania, napoje, owoce i desery.
13. Rodzice mogą zapewnić dziecku wyżywienie we własnym zakresie, pod warunkiem, że są to posiłki fabrycznie hermetycznie zamknięte.



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | tel. 606 618 107, (22) 862 83 70

ul. Kleszczowa 14, 02-485 Warszawa | tel. (22) 631 05 58 |

www.dziupli14.pl | zlobek@dziupli14.pl

14. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości i ilości świadczeń żywieniowych oferowanych przez firmę cateringową.
15. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców. Odpłatność za wyżywienie określona jest w cenniku dostępnym na stronie internetowej żłobka.
16. Rodzice uiszczają odpłatność za wyżywienie na początku danego miesiąca.
17. Rozliczenie opłaty za wyżywienie, jeżeli ma zastosowanie, nastąpi na koniec miesiąca kalendarzowego i zostanie uwzględnione przy naliczaniu czesnego za kolejny miesiąc.
18. Opłata za wyżywienie nie będzie naliczana od 1. dnia nieobecności pod warunkiem pisemnej (SMS) lub telefonicznej informacji o przewidywanej nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8:00 tego dnia. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka opłata za wyżywienie nie jest naliczana od 3. dnia ciągłej nieobecności dziecka w placówce.
19. W przypadku nieobecności dziecka, która nie została zgłoszona przez dwa kolejne dni oraz chęci przyprowadzenia dziecka 3. dnia niezbędne jest zgłoszenie tego faktu. W przeciwnym wypadku dziecko może nie zostać przyjęte z powodu braku posiłku w tym dniu.

§ 6

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.
3. Jeśli opiekun zaobserwuje u dziecka niepokojące objawy mogące świadczyć o rozpoczynającej się chorobie dziecka, zobowiązany jest poinformować rodzica o tych objawach. Rodzic natomiast zobowiązany jest do konsultacji lekarskiej w celu zweryfikowania stanu zdrowia dziecka. Jeśli lekarz nie stwierdzi stanu chorobowego, rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
4. Rodzice są zobowiązani każdorazowo po chorobie dziecka do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
3. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | tel. 606 618 107, (22) 862 83 70

ul. Kleszczowa 14, 02-485 Warszawa | tel. (22) 631 05 58 |

www.dziupli14.pl | zlobek@dziupli14.pl

4. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnieni rodzice/opiekunowie dziecka oraz osoby pełnoletnie wskazane w Karcie Zgłoszenia Dziecka wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości. Odpowiedzialność za dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru spoczywa na rodzicach/opiekunach dziecka.
5. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
6. Opiekunowie lub osoby upoważnione zobowiązani są do odbierania dziecka do godziny 17:00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać niezwłocznie o tym fakcie poinformowany. W takiej sytuacji istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w żłobku za dodatkową opłatą, która jest określona w cenniku.
7. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (stan emocjonalny, odurzenie itp.) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
8. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
9. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
11. W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić żłobek najpóźniej dzień wcześniej.

§ 7

Prawa i obowiązki

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) Profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych.



- b) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej.
- c) Zagwarantowanie właściwej edukacji z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka w oparciu o wiedzę interdyscyplinarną.
- d) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka.
- e) Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka.
- f) Wsparcia wychowawczej roli rodziny.
- g) Bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie żłobka.
- h) Zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

2. Dziecko ma prawo w szczególności do:

- a) równego traktowania,
- b) akceptacji takim jakie jest,
- c) opieki i ochrony,
- d) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- f) nietykalności fizycznej,
- g) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- h) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- i) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- k) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- l) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu żłobka,
- b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c) terminowe uiszczanie opłat za: pobyt dziecka w żłobku, wyżywienie, za pobyt dziecka w żłobku



w wymiarze wydłużonym (opłata dodatkowa),

d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

a) zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora żłobka i stosować się do nich,

b) uczestniczenia w organizowanych w żłobku spotkaniach organizacyjnych oraz warsztatowych w miarę swoich możliwości.

5. Rodzice mają prawo do:

a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

b) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców, psychologa oraz logopedy w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

c) wyrażania i przekazywania wychowawcom i dyrektorowi żłobka wniosków z obserwacji pracy żłobka,

d) kierowania do personelu żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,

e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka organowi prowadzącemu.

6. Rodzice mogą włączać się w organizację zajęć, imprez okolicznościowych i innych organizowanych dla dzieci w żłobku po uzgodnieniu z dyrektorem żłobka.

§ 8

Warunki zerwania umowy

1. Niepubliczny Żłobek „Pisklęta” zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

a) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek;

b) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;

c) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.



ul. Dziupli 14, 02-454 Warszawa | tel. 606 618 107, (22) 862 83 70

ul. Kleszczowa 14, 02-485 Warszawa | tel. (22) 631 05 58 |

www.dziupli14.pl | zlobek@dziupli14.pl

§ 9

Podstawy prawne

1. Nadzór nad Żłobkiem Niepublicznym „Piskłeta” w Warszawie w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent m. st. Warszawy na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Warszawie w drodze uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45 poz. 235) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Niepubliczny Żłobek „Piskłeta” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.