

UMOWA

korzystania z usług Niepublicznego Żłobka „Piskłeta” w Warszawie
nr/2016

zawarta w dniur. pomiędzy:

Piskłeta Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Dziupli 14, KRS 0000587639, NIP 5223046148, REGON 36304757500000, kapitał zakładowy spółki 40000 zł

reprezentowaną przez, zwaną dalej „żłobkiem”
a

.....
zamieszkałym w przy

legitymującym się dowodem osobistym,

PESEL.....

telefon kontaktowy.....

email.....

oraz

.....
zamieszkałą w przy

legitymującą się dowodem osobistym.....

PESEL.....

telefon kontaktowy.....

email.....

zwanych dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”.

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez żłobek usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka.....
ur.r. PESEL

§2

Umowa zawarta zostaje od do, z przerwą urlopową, której termin podawany jest na początku roku kalendarzowego.

§3

Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

* właściwe podkreślić

- a) Profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
- b) Zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- c) Wspomagania i stymulowania jego indywidualnego rozwoju;
- d) Wsparcia wychowawczej roli rodziny;
- e) Bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie żłobka;
- f) Zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

§4

Szczegółowe zasady organizacji pracy żłobka określają Statut żłobka oraz Regulamin żłobka.

§5

1. W przyjmowaniu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka żłobek będzie stosował następujące zasady:

- a) opłatę za pobyt dziecka w żłobku oraz opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 12. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do żłobka. Oznacza to, że najpóźniej w tym dniu należność powinna znajdować się na koncie żłobka;
- b) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;
- c) za dni nieobecności dziecka w żłobku rodzice nie będą obciążani opłatą za wyżywienie pod warunkiem poinformowania żłobka o nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godz. 8:00.
- d) w przypadku pozostawienia dziecka w czasie wykraczającym poza czas pracy żłobka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej żłobka. Powyższa należność zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług żłobka w kolejnym okresie rozliczeniowym.

2. Płatności należy regulować przelewem na konto bankowe nr **46103000190109850330020266**. Wysokość wpłaty określona jest na rachunku wystawionym przez żłobek i przesyłanym elektronicznie na podane w niniejszej umowie adresy e-mail. Rachunek uwzględnia rozdzielenie opłat za pobyt i wyżywienie.

3. Za każdy dzień zwłoki w płatnościach żłobkowi przysługują odsetki umowne w wysokości odsetek maksymalnych, stanowiących czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP (art. 359 § 21 K.c.).

4. W przypadku braku płatności na koniec miesiąca następującego po miesiącu, którego płatność dotyczy, żłobek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dziecka do czasu uregulowania zaległej płatności.

§6

* właściwe podkreślić

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- a) Zapoznania się ze Statutem żłobka oraz z Regulaminem żłobka;
- b) Przestrzegania zasad funkcjonowania żłobka zawartych w Statucie i Regulaminie;
- c) Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce;
- d) Przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną;
- e) Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- f) Niezwłocznego informowania żłobka o nieobecności dziecka: o nagłej nieobecności (sms, telefon) – do godz. 8:00, o nieobecności planowanej – najpóźniej poprzedniego dnia roboczego;
- g) Natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka;
- h) Przyrowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego;
- i) Informowania żłobka o wszelkich zmianach w danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów, ze szczególnym uwzględnieniem numerów telefonów rodziców/opiekunów.

2. Ponadto Rodzice/opiekunowie:

- a) Wyrażają zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy ich dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu;
- b) Wyrażają/nie wyrażają* zgodę na fotografowanie ich dziecka oraz umieszczanie jego zdjęć w galerii Niepublicznego Żłobka „Pisklęta”;
- c) Wyrażają/nie wyrażają* zgodę na udział ich dziecka w spotkaniach ze zwierzętami;
- d) Wyrażają/nie wyrażają* zgodę na objęcie ich dziecka opieką psychologiczną;
- e) Wyrażają/nie wyrażają* zgodę na objęcie ich dziecka opieką logopedyczną.

§7

§ 9

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1–miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Dyrektor żłobka ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1–miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie żłobka.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Statut żłobka oraz przepisy

* właściwe podkreślić

Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej. Zmiany w Statucie nie powodują konieczności zmiany umowy.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Taty/Opiekuna

data

podpis Mamy/Opiekuna

.....
pieczęć i podpis prezesa spółki lub dyrektora żłobka

* właściwe podkreślić

ZAŁĄCZNIK

do umowy nr

Oświadczamy, że bierzemy odpowiedzialność za wypełnianie dokumentacji dotyczącej obecności naszego dziecka
w Niepublicznym Żłobku "Pisklęta" w Warszawie przy ul. Dziupli14. i zobowiązujemy się do wpisywania godziny przyścia i odebrania dziecka, obliczenia godzin pobytu dziecka (z zaokrągleniem do pełnej godziny oraz policzeniem godziny rozpoczętej) i potwierdzenia tych danych podpisem. Wyrażamy zgodę, aby w przypadku niedopełnienia przez nas lub inne upoważnione osoby tego zobowiązania, dyrektor żłobka uzupełnił wspomniane dane zgodnie z własnym uznaniem.

.....
podpis Taty/Opiekuna

data

podpis Mamy/Opiekuna

* właściwe podkreślić